



ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ECONOMIC CHAMBER OF GREECE

**«Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις Συμβουλευτικής Υποστήριξης,
Κατάρτισης και Πιστοποίησης για την επαγγελματική
ενδυνάμωση ανέργων χαμηλών εκπαιδευτικών προσόντων σε
θύλακες ανεργίας από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδας
(ΟΕΕ)»**

MIS 6016662 (προηγούμενο MIS 5180681)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ

**Για Υποβολή Αίτησης και συμμετοχή σε επιδοτούμενη
δράση Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.**

Β΄ ΚΥΚΛΟΣ

[1]



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Πίνακας περιεχομένων

1.Σύνοψη πρόσκλησης.....	3
2.Το Πρόγραμμα	3
2.1 Αντικείμενο	3
2.2 Γενικές Αρχές	15
3. Κατανομή Καταρτιζόμενων	19
3.1 Προϋποθέσεις συμμετοχής – Απαιτούμενα κριτήρια.....	21
3.2 Πίνακας Κριτηρίων Μοριοδότησης.....	22
4. Υποβολή αίτησης	23
4.1 Υποβολή δικαιολογητικών	24
Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης	24
4.2 Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτηθούν στην πλατφόρμα του έργου κατά τη διάρκεια της 1 ^{ης} συμβουλευτικής	25
5.Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων	25
6.Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελούμενων	28

[2]



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



1. Σύνοψη πρόσκλησης

Το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, σύμφωνα με: (α) την Πρόσκληση με κωδ. ΑΠΚΟ 11 και Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 5901 της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, (β) την με Α.Π 1661-21/08/2024 ΑΠΟΦΑΣΗ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ - ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ-ΥΠΟΔΙΕΘΥΝΣΗ ΙΙ ΜΟΝΑΔΑ ΙΙΑ, περί ένταξης της Πράξης «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις Συμβουλευτικής Υποστήριξης, Κατάρτισης και Πιστοποίησης για την επαγγελματική ενδυνάμωση ανέργων χαμηλών εκπαιδευτικών προσόντων σε θύλακες ανεργίας από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΟΕΕ)» με Κωδικό ΟΠΣ 6016662 στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»

Η δράση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση - Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), στα πλαίσια του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» και στην Προτεραιότητα «Απασχόληση & Αγορά Εργασίας»

Σκοπός της δράσης είναι η παροχή υπηρεσιών εξατομικευμένης συμβουλευτικής, θεωρητικής κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων σε δύο χιλιάδες τριακόσια τριάντα εννιά (2.339) άνεργους. Βασικός σκοπός της δράσης είναι η υλοποίηση προγραμμάτων ενίσχυσης των προσόντων και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας ανέργων στη Δυτική Μακεδονία, τη Πελοπόννησο, τα Ιόνια Νησιά, τη Κρήτη, το Βόρειο Αιγαίο και τη Στερεά Ελλάδα), με έμφαση στις περιοχές που ο δείκτης επιβάρυνσης ανεργίας είναι αυξημένος και διαμορφώνουν θύλακες ανεργίας.

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 82759/29-8-2022 (Β4581) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» όπως τροποποιήθηκε με την 90063/20-9-2022, και με την 24557/17-03-2023 και ισχύει.

2. Το Πρόγραμμα

2.1 Αντικείμενο

Η δράση αφορά στην παροχή συμβουλευτικής, επαγγελματικής κατάρτισης, πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων σε **δύο χιλιάδες τριακόσια τριάντα εννιά (2.339)** άνεργους στις περιφέρειες Δυτικής Μακεδονίας, Ιόνιων Νήσων, Πελοποννήσου, Βόρειου Αιγαίου Κρήτης και Στερεά Ελλάδα, ώστε να αναβαθμίσουν τις επαγγελματικές δεξιότητες τους σε θεματικά αντικείμενα σχετικά με τον επιστημονικό και επαγγελματικό τομέα των οικονομικών, καθώς και να αποκτήσουν επιπρόσθετες νέες γνώσεις (new skills) και οριζόντιες δεξιότητες (soft skills) σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, που θα ενισχύσουν ουσιαστικά τη δυνατότητα για την απασχολήσή τους.

- **6 ατομικές συνεδρίες** επαγγελματικής συμβουλευτικής
- **160 ώρες** Θεωρητική εκπαίδευση σε εξειδικευμένα θεματικά αντικείμενα σε δυναμικούς τομείς και κλάδους προτεραιότητας της περιφερειακής και εθνικής οικονομίας
- **100 ώρες** σε οριζόντιες διαθεματικές γνώσεις (Soft Skills – New Skills)
- **60 ώρες** Πρακτική άσκηση (δύναται να γίνει με case studies όπως αναφέρεται στην υπ' αριθμ. 82759/29-8-2022 (Β4581) Κοινή Υπουργική Απόφαση όπως τροποποιήθηκε με την 90063/20-9-2022)

[3]



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



- Εξετάσεις για λήψη επαγγελματικής Πιστοποίησης
- Εκπαιδευτικό Επίδομα έως **1.600 ευρώ**

Η συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις επιμέρους Ενέργειες του Έργου είναι υποχρεωτική.

- Για το σύνολο των ενεργειών Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης του έργου θα δίδεται η δυνατότητα να υλοποιηθούν εξ αποστάσεως με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Εφόσον ο καταρτιζόμενος δεν έχει αποδεδειγμένα πρόσβαση στα απαιτούμενα τεχνολογικά μέσα, όπως Η/Υ ή/και σε τεχνολογίες διαδικτύου, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να διευκολύνει την συμμετοχή του καταρτιζόμενου στην εκπαιδευτική διαδικασία, με τη παροχή της δυνατότητας στον τελευταίο να κάνει χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού της αδειοδοτημένης δομής κατάρτισης.

Κάθε ωφελούμενος θα δηλώνει την προτίμηση του ως προς τον τρόπο υλοποίησης των ενεργειών στο πλαίσιο του έργου (δια ζώσης, εξ' αποστάσεως, μικτό μοντέλο), καθώς επίσης και αν διαθέτει τους απαραίτητους πόρους σε περίπτωση που προκρίνει το μοντέλο εξ' αποστάσεως συμμετοχής του στη δράση.

Σε κάθε περίπτωση η υλοποίηση των ενεργειών του έργου θα είναι σύμφωνη με την ενότητα 3.5.3. παρ. γ της με αρθ. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

1. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης σχετίζεται με επαγγελματική συμβουλευτική υποστήριξη στους ωφελούμενους μέσω ατομικών συνεδριών:

6 ατομικές συνεδρίες ανά ωφελούμενο.

Η κάθε συνεδρία διαρκεί **45 λεπτά**. Η παροχή της συμβουλευτικής αποτελεί την εναρκτήρια δράση του προγράμματος.

Αντικείμενο της Ενέργειας Παροχής υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης, είναι η παροχή υπηρεσιών ατομικής συμβουλευτικής υποστήριξης στους ωφελούμενους μέσω ατομικών συνεδριών. Στόχος της Ενέργειας αυτής είναι η ενίσχυση των ωφελούμενων ανέργων για τη βέλτιστη χρήση των «αποθεμάτων» και των ικανοτήτων που διαθέτουν, μέσα από την παροχή νέων και καινοτόμων μεθόδων που εξασφαλίζουν την προσωπική τους ανάπτυξη, την επαγγελματική τους ανέλιξη, την αύξηση της απασχολησιμότητάς τους.



Οι ατομικές συμβουλευτικές παρεμβάσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης θα ακολουθήσουν τα παρακάτω στάδια:

- Δημιουργία ατομικού φακέλου του ωφελούμενου ως προς την επαγγελματική εμπειρία και την εκπαίδευση/ κατάρτισή του.
- Συμπλήρωση ψυχομετρικών εργαλείων και διαγνωστικών τεστ (Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων, Λήψης Απόφασης, Αφαιρετικής & κριτικής σκέψης, Επικοινωνιακών, διαπροσωπικών δεξιοτήτων, Επιχειρηματικότητας & καινοτομίας κ.ά).
- Αξιολόγηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων.
- Ανίχνευση και αποτύπωση των εκπαιδευτικών αναγκών του ωφελούμενου.
- Συζήτηση σχετικά με τα αποτελέσματα των ψυχομετρικών εργαλείων και των διαγνωστικών τεστ σε σχέση με τους στόχους και τις εκπαιδευτικές ανάγκες του ωφελούμενου.
- Επιλογή του ενδεικνυόμενου αντικειμένου και επιπέδου κατάρτισης και της σχετικής πιστοποίησης.
- Χαρτογράφηση επιθυμητικού επαγγελματικού προφίλ
- Διερεύνηση ικανοτήτων, κλίσεων, ενδιαφερόντων
- Ενεργοποίηση του ωφελούμενου ώστε να αναπτύξει ή/και να αναβαθμίσει τις υφιστάμενες επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες που είναι απαραίτητες για την ένταξη στην οικονομική ζωή
- Υποστήριξη ως προς την καλλιέργεια δεξιοτήτων που θα τον βοηθήσουν να διαχειριστεί αποτελεσματικότερα την προσωπική και επαγγελματική του ζωή
- Κατανόηση τρόπου λειτουργίας της αγοράς εργασίας
- Ανίχνευση περιορισμών και εμποδίων που πρόσβασης στην αγορά εργασίας
- Ανάπτυξη μηχανισμών πληροφόρησης και υποστήριξης για θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, απασχόλησης
- Πληροφόρηση για θεσμικά-εργασιακά θέματα
- Τεχνικές ανεύρεσης εργασίας
- Σύνταξη Βιογραφικού
- Προετοιμασία για τη διαδικασία συμμετοχής στην λήψη πιστοποίησης

Οι συνεδρίες Συμβουλευτικής θα υλοποιηθούν σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» και θα υλοποιηθούν σε αίθουσες, αδειοδοτημένες σύμφωνα με το Ν. 4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθ. 5, που εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και ο ν/4763/2020 περί αδειοδότησης του ΚΔΒΜ.

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης θα γίνει είτε με face to face (f2f) συναντήσεις Συμβούλων και ωφελούμενων είτε με τη χρήση πλατφόρμας παροχής εξ' αποστάσεως συμβουλευτικών υπηρεσιών.

[5]



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Παρουσίαση των ενεργειών Κατάρτισης (Θεωρητική και Πρακτική άσκηση)

Η Ενέργεια αφορά στην υλοποίηση στοχευμένων προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, διάρκειας **260** ωρών, τόσο σε οριζόντιες διαθεματικές ενότητες (soft skills) όσο και σε νέες εξειδικευμένες επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες (newskills) και **60** ώρες πρακτική άσκηση, στα επιλεγμένα θεματικά πεδία που δύναται να επιλέξει ο ωφελούμενος.

Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου, το περιεχόμενό τους, οι σχετιζόμενες επαγγελματικές ειδικότητες, καθώς και οι εξειδικευμένες (επαγγελματικές) και “οριζόντιες” γνώσεις και δεξιότητες που αναμένεται να αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι μετά το πέρας της κατάρτισης (Εκπαιδευτικοί Στόχοι) καλύπτουν το αντικείμενο των εργασιών, των εργασιακών καθηκόντων, των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούν κι εξετάζουν τα προβλεπόμενα Σχήματα Πιστοποίησης και, ταυτόχρονα, συνάδουν με την αναγκαιότητα υλοποίησης της Πράξης.

Τα Προγράμματα Κατάρτισης (τόσο σε οριζόντιες όσο και σε εξειδικευμένες γνώσεις), το ενδεικτικό περιεχόμενο αυτών καθώς και οι ώρες εκπαίδευσης περιλαμβάνονται στους Πίνακες που ακολουθούν.

Καθένα από τα εξειδικευμένα πρόγραμμα κατάρτισης θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά διακριτή Εκπαιδευτική Ενότητα, με τίτλο «Ανάπτυξη διαπροσωπικών και οριζόντιων επαγγελματικών δεξιοτήτων στο εργασιακό περιβάλλον» η οποία αφορά στην απόκτηση «οριζοντίων δεξιοτήτων» (soft skills) από τους ωφελούμενους (συνολικής διάρκειας 100 ωρών).

<u>Ανάπτυξη διαπροσωπικών και οριζόντιων επαγγελματικών δεξιοτήτων στο εργασιακό περιβάλλον</u>	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	100 ώρες θεωρητική εκπαίδευση
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
Δημιουργικότητα – Καινοτομία & Επιχειρηματικότητα	
Διαχείριση χρόνου (Time management)	
Διαχείριση άγχους	
Διαχείριση κρίσεων στον εργασιακό χώρο	
Ομαδική εργασία (Team work)	



Τα εξειδικευμένα αντικείμενα κατάρτισης που δύναται να επιλέξει ο κάθε ωφελούμενος της προτεινόμενης Πράξης είναι:

ΤΠΕ - Υπηρεσίες	Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων
ΤΠΕ - Υπηρεσίες	Ειδικός στη χρήση Τεχνικών & Εργαλείων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-Commerce)
ΤΠΕ - Υπηρεσίες	Social Media Marketing
ΤΠΕ - Υπηρεσίες	Προχωρημένες Δεξιότητες Χρήσης Λογιστικών Φύλλων (Advanced MS Excel)
ΤΠΕ - Υπηρεσίες	Παροχή χρηματοοικονομικών υπηρεσιών μέσω καινοτόμων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Fintech)
Υπηρεσίες - Επιχειρηματικότητα	Οργάνωση και λειτουργία της σύγχρονης επιχείρησης
Υπηρεσίες - Επιχειρηματικότητα	Επιχειρησιακός σχεδιασμός - Ανάπτυξη επιχειρηματικής δράσης

Στη συνέχεια παρατίθεται ανάλυση ανά εξειδικευμένο αντικείμενο κατάρτισης:

Α. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ ΤΠΕ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τίτλος Προγράμματος Νο1: Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε εξειδικευμένους επαγγελματίες, οι οποίοι εκτελούν εργασίες σχεδιασμού και προγραμματισμού εφαρμογών για το διαδίκτυο καθώς επίσης και σχεδιασμού ιστοσελίδων βάσει των αντίστοιχων πακέτων λογισμικού

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Νο1: Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	
2. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ	
3. ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	



4. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ	160
5. HTML	
6. HTML5	
7. CSS	
8. JAVASCRIPT	
9. CMS	
10. DIGITAL MARKETING	
11. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	
12. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
13. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
14. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
15. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
16. ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	160
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή μέσω case studies στη τάξη	60
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	220

Τίτλος Προγράμματος Νο2: Ειδικός στη χρήση Τεχνικών & Εργαλείων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-Commerce)

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά επαγγελματίες που απασχολούνται σε επιχειρήσεις ηλεκτρονικού εμπορίου, αφορά δε σε βασικές εργασίες αξιοποίησης των χαρακτηριστικών του ηλεκτρονικού εμπορίου. Ειδικότερα, ένας τέτοιος εργαζόμενος συνήθως εργάζεται ή επιθυμεί να εργαστεί σε: Ηλεκτρονικά καταστήματα, Διαφημιστικές εταιρείες, Τμήμα Πωλήσεων Εμπορικών Εταιρειών.

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Νο2: Ειδικός στη χρήση Τεχνικών & Εργαλείων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-Commerce)	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΚΑΙ ΤΟ INTERNET (E-SHOP)	
2. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ	
3. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-SHOP)	
4. SEARCH ENGINE OPTIMIZATION ΚΑΙ E-SHOP	
5. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (E-SHOP)	

[8]



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



6. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-SHOP)	160
7. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΚΑΙ ΤΟ INTERNET (E-SHOP)	
8. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ	
9. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-SHOP)	
10. SEARCH ENGINE OPTIMIZATION ΚΑΙ E-SHOP	
11. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (E-SHOP)	
12. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-SHOP)	
13. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
14. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
15. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
16. ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	160
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή μέσω case studies στη τάξη	60
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	220

Τίτλος Προγράμματος Νο3: Social Media Marketing

[9]



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε εξειδικευμένους επαγγελματίες, οι οποίοι ασχολούνται με το ηλεκτρονικό marketing σε επιχειρήσεις και εταιρείες

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Νο3: Social Media Marketing	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. SWOT, ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	160
2. ΒΙΩΣΙΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΜΟΝΤΕΛΑ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ	
3. ΈΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ	
4. ΠΛΑΝΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ, ΠΡΟΒΟΛΗ, ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΔΙΑΝΟΜΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	
5. ΣΤΟΧΟΣ & ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕΣΑ ΑΠΟ SOCIAL MEDIA	
6. ΤΡΟΠΟΙ ΑΥΞΗΣΗΣ ΤΩΝ FOLLOWERS ΣΤΑ SOCIAL MEDIA	
7. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΛΑΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕΣΑ ΑΠΟ SOCIAL MEDIA	
8. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
9. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
10. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
11. ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	160
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή μέσω case studies στη τάξη	60
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	220

Τίτλος Προγράμματος Νο4: Προχωρημένες Δεξιότητες Χρήσης Λογιστικών Φύλλων (Advanced MS Excel)

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο υπάλληλο οικονομικής κατεύθυνσης ο οποίος χρησιμοποιεί προχωρημένες εφαρμογές γραφείου (Advanced Ms Excel) για την αποτελεσματική διαχείριση οικονομικών δεδομένων. Η αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών δεδομένων μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω διάφορων ενεργειών όπως για παράδειγμα μέσω της οργάνωσής τους σε αρχεία/ πίνακες, ή μέσω της μορφοποίησης τους και εξυπηρετεί στην γρήγορη εκτέλεση υπολογισμών και στην σύνταξη οικονομικών αναλύσεων/ αναφορών από τέτοιους εξειδικευμένους επαγγελματίες

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Νο4: Προχωρημένες Δεξιότητες Χρήσης Λογιστικών Φύλλων (Advanced MS Excel)



Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ (DATA CLEANING AND ANALYSIS TECHNIQUES)	160
2. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΥΝΑΡΤΗΣΕΩΝ (ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΕΣ, ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ, ΛΟΓΙΚΕΣ, ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ, ΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΗΜ/ΝΙΑΣ, ΣΥΝΔΥΑΣΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΡΤΗΣΕΙΣ) ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΣΕ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ	
3. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΕΓΑΛΟΥ ΟΓΚΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ (PIVOT TABLES) - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ & ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ - ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ	
5. ΛΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΤΟ MS EXCEL	
6. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ / ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ ΜΕ ΤΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΤΟΥ MS EXCEL	
7. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΚΡΟΕΝΤΟΛΩΝ	
8. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ VBA FOR MS EXCEL ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΣΥΝΑΡΤΗΣΕΩΝ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ VBA	
9. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
10. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
11. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
12. ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	160
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή μέσω case studies στη τάξη	60
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	220

Τίτλος Προγράμματος Νο5: Παροχή χρηματοοικονομικών υπηρεσιών μέσω καινοτόμων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Fintech)

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο επαγγελματία που ασχολείται στον τομέα της FINTEC (χρηματοοικονομική τεχνολογία). Η Fintech αφορά διάφορες υπηρεσίες, όπως χρηματοδότηση, πληρωμή (συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών πορτοφολιών), ηλεκτρονικό εμπόριο και ηλεκτρονική ασφάλιση, ηλεκτρονική συμβουλευτική και κρυπτονομίσματα όπως το Bitcoin.

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Νο5: Παροχή χρηματοοικονομικών υπηρεσιών μέσω καινοτόμων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Fintech)	
Θεωρητική κατάρτιση	

Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΈΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	160
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ FINTECH	
3. ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ FINTECH	
4. DIGITAL BANKING ΚΑΙ SMART BANKING	
5. ΨΗΦΙΑΚΟ ΧΡΗΜΑ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ	
6. ΤΕΧΝΗΤΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ ΚΑΙ Η ΕΠΙΠΤΩΣΗ ΤΗΣ ΣΤΙΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ	
7. ΧΡΗΣΗ ΑΝΑΔΥΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΠΕ ΣΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ / ΧΡΗΜΑΤΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ (RISK MANAGEMENT / CREDIT SCORING / MODERN PORTFOLIO MANAGEMENT / VALUATION / PROJECTIONS)	
8. BLOCKCHAIN ΚΑΙ ΚΡΥΠΤΟΝΟΜΙΣΜΑΤΑ	
9. ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΕΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΑ ΟΙΚΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
10. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ FINTECH	
11. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
12. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
13. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
14. ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	160
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	60
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	220

B. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Τίτλος Προγράμματος Νο6: Οργάνωση και λειτουργία της σύγχρονης επιχείρησης

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο επαγγελματία που ασχολείται στον τομέα της Οργάνωσης, Διοίκησης και Λειτουργία της σύγχρονης επιχείρησης. Ο συγκεκριμένος τομέας αφορά διάφορες υπηρεσίες, όπως η ανάπτυξη γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων σε θέματα οργάνωσης επιχειρήσεων και διαχείρισης των επιχειρηματικών ζητημάτων, έχει κυρίως πρακτικό προσανατολισμό και αποσκοπεί πρωτίστως στην ανάπτυξη και εφαρμογή της επιστημονικής γνώσης για την κατανόηση των προκλήσεων, την επίλυση των προβλημάτων και την ανάπτυξη των επιχειρήσεων.



Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Νο6: Οργάνωση και λειτουργία της σύγχρονης επιχείρησης	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΎΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	160
2. Οργάνωση και διαχείριση επιχειρησιακών λειτουργιών και διαδικασιών	
3. Η έννοια της Ποιότητας και της Καινοτομίας στη σύγχρονη Επιχείρηση	
4. Οργανωσιακή κουλτούρα	
5. Επικοινωνία – Επαγγελματική συμπεριφορά – Διαχείριση ερωτήσεων, απαιτήσεων, αντιρρήσεων και παραπόνων	
6. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
7. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
8. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
9. ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	160
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή μέσω case studies στη τάξη	60
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	220

Τίτλος Προγράμματος Νο7: Επιχειρησιακός σχεδιασμός - Ανάπτυξη επιχειρηματικής δράσης

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο επαγγελματία που ασχολείται στον τομέα του Επιχειρησιακού σχεδιασμού και της ανάπτυξης της επιχειρηματικής δράσης. Ο συγκεκριμένος τομέας αφορά διάφορες υπηρεσίες, όπως ο επιχειρησιακός σχεδιασμός και δράση, η επιχειρησιακή και εταιρική στρατηγική, η εκπόνηση Marketing Plan, η ανάπτυξη εταιρικής κοινωνικής ευθύνης, η εφαρμογή μοντέλων ανταγωνιστικότητας και η αποτύπωση έκαστες επιχειρηματικής ιδέας, ή αναδυόμενης επιχειρηματικής δραστηριότητας στο πλαίσιο ενός συγκεκριμένου επιχειρηματικού πλάνου (business plan).

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Νο7: Επιχειρησιακός σχεδιασμός - Ανάπτυξη επιχειρηματικής δράσης



Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΈΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	160
2. Επιχειρησιακός σχεδιασμός - εκπόνηση businessplan	
3. Αρχές Marketing – εκπόνηση Marketing plan	
4. Οργάνωση και Διοίκηση της Επιχείρησης - Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού	
5. Βασικά θέματα Χρηματοοικονομικής διαχείρισης (Φορολογία, Ασφαλιστικά θέματα, Χρηματοδοτήσεις κ.α.)	
6. Κοινωνική Οικονομία & Επιχειρηματικότητα	
7. Μελέτες περίπτωσης – ανάπτυξης επιχειρηματικού σχεδίου στους τομείς στόχευσης	
8. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
9. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
10. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
11. ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	160
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή μέσω case studies στη τάξη	60
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	220

Η θεματολογία των προγραμμάτων που θα καταρτιστούν και θα πιστοποιηθούν οι ωφελούμενοι ακολουθεί παρακάτω:

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ κατά ISO/IEC 17024
1.	Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων	Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων και Εφαρμογών
2.	Ειδικός στη χρήση Τεχνικών & Εργαλείων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-Commerce)	Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου e-commerce
3.	Social Media Marketing	Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας- social media marketing
4.	Προχωρημένες Δεξιότητες Χρήσης Λογιστικών Φύλλων (Advanced MS Excel)	Υπάλληλος ειδικών εφαρμογών λογιστικών φύλλων σε οικονομικά (Advanced Excel)
5.	Παροχή χρηματοοικονομικών υπηρεσιών μέσω καινοτόμων Τεχνολογιών Πληροφορικής	Ειδικός χρηματοοικονομικών υπηρεσιών μέσω καινοτόμων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (Fintech)

	και Επικοινωνιών (Fintech)	
6.	Οργάνωση και λειτουργία της σύγχρονης επιχείρησης	Οργάνωσης και λειτουργίας της σύγχρονης επιχείρησης
7.	Επιχειρησιακός σχεδιασμός - Ανάπτυξη επιχειρηματικής δράσης	Επιχειρησιακός σχεδιασμός – Ανάπτυξης επιχειρηματικής δράσης

2.2 Γενικές Αρχές

Το σύνολο των ενεργειών του έργου (Συμβουλευτική, Κατάρτιση, Πιστοποίηση) θα υλοποιηθούν σύμφωνα με:

- Το με Α.Π. [82759]-[29/08/2022] (ΑΔΑ: 6ΝΩ946ΜΤΛΡ-ΒΘΙ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)»
- Το με Α.Π. [90063-20-09-2022] (ΑΔΑ:6ΖΙΥ46ΜΤΛΡ-ΡΑΣ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Τροποποίηση της υπ. αριθ. 82759/29.08.2022 (Β' 4581) κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» .
- Κάθε ωφελούμενος μπορεί να συμμετάσχει μία μόνο φορά στο Πρόγραμμα.
- Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, για τα προγράμματα που υλοποιούνται δια ζώσης, ή με τη μέθοδο της σύγχρονης τηλεκατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
- Οι ώρες της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης για όλα τα προγράμματα θα πρέπει να υλοποιούνται από τους συμμετέχοντες σε ώρες και ημέρες που οι ίδιοι επιλέγουν.
- Η εκπαίδευση / κατάρτιση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα, για τα προγράμματα που υλοποιούνται δια ζώσης, ή με τη μέθοδο της Συμβατικής/Μικτής κατάρτισης ή της σύγχρονης τηλεκατάρτισης.
- Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης (στα προγράμματα Συμβατικής και Μικτής Κατάρτισης), εφόσον η διάρκειά της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφέ στους καταρτιζόμενους από τον Πάροχο Κατάρτισης
- Δεν επιτρέπεται η θεωρητική κατάρτιση για τα προγράμματα που υλοποιούνται με τη μέθοδο της Συμβατικής /Μικτής κατάρτισης και της σύγχρονης τηλεκατάρτισης τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.
- Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τους ανέργους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Επιτρέπεται η διαλειμματική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, αναλόγως του ωραρίου λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- Η καταληκτική ώρα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης καθορίζεται στις σχετικές προκηρύξεις και συναρτάται με το ωράριο λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης, αλλά δεν θα ξεπερνάει την 10η μ.μ.
- Δεν επιτρέπεται η πρακτική άσκηση τις Κυριακές, καθώς και τις επίσημες αργίες



- Στην περίπτωση που μία επιχείρηση πρακτικής άσκησης παύσει για οποιοδήποτε λόγο τη συνεργασία της με έναν ωφελούμενο, αυτός θα μπορεί, προκειμένου να συμπληρώσει τον απαραίτητο αριθμό των αντίστοιχων ωρών πρακτικής άσκησης που απαιτεί η πρόσκληση, να τοποθετηθεί σε άλλη επιχείρηση, κατόπιν συνεννόησης με τον Σύμβουλο του Αναδόχου.

Το σύνολο των καταρτιζομένων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχει στην προγραμματιζόμενη εξέταση για την πιστοποίηση, εντός σαράντα πέντε (45) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης του τμήματος κατάρτισης. Εφόσον απουσιάσει ή αποτύχει στην αρχικώς προγραμματισμένη εξέταση, θα τους δοθεί η δυνατότητα συμμετοχής σε μία προγραμματισμένη επανεξέταση.

Επίσης, διευκρινίζεται ότι:

- ο Δεν επιτρέπεται η καταβολή ποσοστού ανώτερου του 70% του προβλεπόμενου εκπαιδευτικού επιδόματος, εάν ο ωφελούμενος που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση της συμβουλευτικής / κατάρτισης δεν έχει πιστοποιηθεί
- ο Αν κάποιος καταρτιζόμενος δεν προσέλθει στην αρχικώς προγραμματισμένη εξέταση τότε είναι δεσμευτικό να προσέλθει στην επανεξέταση, αλλιώς δεν λαμβάνει επίδομα. Αν κάποιος καταρτιζόμενος προσέλθει στην 1η εξέταση αλλά αποτύχει, τότε του δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης αλλά ακόμη και σε περίπτωση άρνησης συμμετοχής στην 2η εξέταση (επανεξέταση) λαμβάνει το επίδομα που του αναλογεί. Στη περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις ο ωφελούμενος λαμβάνει το ποσό του επιδόματος που του αναλογεί, σύμφωνα με τις ώρες που αποδεδειγμένα έχει παρακολουθήσει σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρούσας πρόσκλησης
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο καταρτιζόμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις αρχικώς προγραμματισμένες.
- Σε κάθε Καταρτιζόμενο/η που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συνεργαζόμενο με τον ανάδοχο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων. Σε περίπτωση αποτυχίας του Καταρτιζόμενου χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε.
- Η διαδικασία πιστοποίησης είναι χωρίς κόστος για τους καταρτιζόμενους (εξέταση και επανεξέταση εφ' όσον απαιτηθεί).
- Η συμμετοχή των καταρτιζομένων στο σύνολο των Ενεργειών είναι υποχρεωτική. Επιπλέον, δεν επιτρέπεται η καταβολή ποσοστού ανώτερου του 70% του προβλεπόμενου εκπαιδευτικού επιδόματος, εάν ο ωφελούμενος που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση της συμβουλευτικής και κατάρτισης, δεν έχει πιστοποιηθεί.
- Για το σύνολο των ενεργειών Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης του έργου θα δίδεται η δυνατότητα να υλοποιηθούν εξ αποστάσεως με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών
- Για όλα τα προγράμματα, επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων μέχρι του ποσοστού 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος, ανεξάρτητα από τη μέθοδο υλοποίησης του κάθε προγράμματος. Ως απουσία λογίζεται η μη

παρακολούθηση του προγράμματος στις προγραμματισμένες ώρες τόσο στη δια ζώσης διδασκαλία σε φυσική αίθουσα όσο και στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση που πραγματοποιείται μέσω της ταυτόχρονης παρακολούθησης όλων των συμμετεχόντων σε ηλεκτρονική αίθουσα. Για τις ώρες της ασύγχρονης εκπαίδευσης, δηλαδή μη ταυτόχρονης παρακολούθησης, οι απουσίες υπολογίζονται μετά την προκαθορισμένη διάρκεια ολοκλήρωσης του προγράμματος, ανάλογα με τις ώρες που ο κάθε καταρτιζόμενος δεν ολοκλήρωσε την εκπαίδευση, στο προκαθορισμένο διάστημα υλοποίησης του προγράμματος. Οι ώρες απουσιών κάθε ωφελούμενου αφαιρούνται αντιστοίχως από το εκπαιδευτικό του επίδομα. Επισημαίνεται ότι οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να παρακολουθήσουν αριθμό ωρών ίσο προς τον προβλεπόμενο τόσο ως προς το σύνολο της ασύγχρονης εκπαίδευσης όσο και ως προς τις ώρες που προβλέπονται για κάθε εκπαιδευτική ενότητα ξεχωριστά.

- Στην περίπτωση της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης απαιτείται η βεβαίωση ολοκλήρωσης των διακριτών υποενοτήτων / modules όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ)

- Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το μέγιστο ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% εφόσον προσκομισθεί από τον ωφελούμενο η Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας που του έχει χορηγηθεί από υγειονομική επιτροπή ΚΕΠΑ του ΕΦΚΑ. Το ίδιο μέγιστο ποσοστό 20% ισχύει και για τους καταρτιζόμενους των ίδιων προγραμμάτων, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας, οι οποίες θα πρέπει να προσκομίζουν εγκαίρως αντίστοιχο αποδεικτικό από δημόσιο φορέα. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να υπενθυμίσει στον καταρτιζόμενο την υποχρέωση κάλυψης της διδακτικής ύλης, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω μέγιστων επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος. Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επαναληπτική εξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επαναληπτικές εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός ενός μήνα. Στην περίπτωση που ωφελούμενος των προαναφερόμενων προγραμμάτων υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο μέγιστο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.

- Σε περίπτωση που ωφελούμενος δεν συμπληρώσει τον προκαθορισμένο αριθμό ωρών, δεν δικαιούται εκπαιδευτικού επιδόματος.

Το εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε ώρα κατάρτισης ανέρχεται στο ποσό των πέντε ευρώ (5,00 €/ ώρα παρακολούθησης), εξαιρουμένων των ασφαλιστικών εισφορών 6,45%. Συνεπώς το εκπαιδευτικό επίδομα που θα καταβληθεί προκύπτει από τον τύπο: Ώρες κατάρτισης που έχει παρακολουθήσει ο ωφελούμενος x 5,00 €.



Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στον καταρτιζόμενο θα γίνει ως εξής: Με την αποδεδειγμένη επιτυχή **ολοκλήρωση της συμβουλευτικής, του προγράμματος κατάρτισης έως και τη συμμετοχή** του στις εξετάσεις πιστοποίησης, ο καταρτιζόμενος δικαιούται να λάβει ποσοστό έως **70%** του ανωτέρω προσδιοριζόμενου ύψους εκπαιδευτικού επιδόματος, ενώ με την αποδεδειγμένη **επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης και την λήψη αυτής**, ο καταρτιζόμενος δικαιούται να λάβει και **το υπόλοιπο 30% του εκπαιδευτικού επιδόματος**.

Στάδιο Α – ολοκλήρωση της συμβουλευτικής, του προγράμματος κατάρτισης και της συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης	70% του Επιδόματος	Έως ποσού: 70% X ώρες Κατάρτισης που παρακολούθησε X 5€
Στάδιο Β - αποδεδειγμένη επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης και την λήψη αυτής	30% του επιδόματος	Έως ποσού: 30% X ώρες Κατάρτισης που παρακολούθησε X 5€
Η μέγιστη συνολική αξία του Εκπαιδευτικού Επιδόματος – βάσει των προηγούμενων παραμέτρων - είναι : 320 ώρες ¹κατάρτισης x 5,00 € = 1.600,00 €.		

Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται στους ωφελούμενους ανάλογα με τις χρηματοροές του έργου και εφόσον ο Δικαιούχος έχει εισπράξει την σχετική επιχορήγηση από τον φορέα χρηματοδότησης του έργου.

Οι επιλεγέντες ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένοι κατά την είσοδο και έξοδο σε αυτό να συμπληρώσουν ειδικά ερωτηματολόγια (απογραφικά δελτία εισόδου –εξόδου) με προσωπικά τους στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων. Τα απογραφικά δελτία τα οποία θα συμπληρωθούν ηλεκτρονικά από τους καταρτιζόμενους με τη χρήση προσωπικών

¹ Τυχόν απουσίες των καταρτιζόμενων, έως του επιτρεπτού ορίου του 10% επιφέρουν αντίστοιχη μείωση του ύψους του εκπαιδευτικού επιδόματος. Καταρτιζόμενοι οι οποίοι έχουν υπερβεί τα μέγιστα όρια επιτρεπτών απουσιών που περιγράφονται ανωτέρω, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης. Το επίδομα καταβάλλεται μετά τη φάση συμμετοχής του ωφελούμενου στη διαδικασία Πιστοποίησης. Δεν καταβάλλεται τμηματικά.



κωδικών δεν απαιτείται να υπογραφούν από τους καταρτιζόμενους. Τα δεδομένα των απαντήσεων θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, Δικαιούχος/χοι, Πάροχοι Κατάρτισης) για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ. και με τα οριζόμενα στα άρθρα 14 παρ. 10 σημ. 1, 2 και 3 του Ν.4403/2016 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων. Σύμφωνα με το Νόμο 4403/2016 που τροποποιεί τον 4314/2014 και συγκεκριμένα στην παράγραφο 10 του άρθρου 14 αναφέρεται: «Η επεξεργασία απλών και ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2472/1997, επιτρέπεται χωρίς τη συγκατάθεση των υποκειμένων τους που συμμετέχουν ως άμεσα ωφελούμενοι από τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των οικείων επιχειρησιακών προγραμμάτων, για τους σκοπούς της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση». Η συμπλήρωση των δελτίων εισόδου και εξόδου από τον ωφελούμενο είναι υποχρεωτική και συνδέεται με την καταβολή του επιδόματός του.

Σημαντική Σημείωση

Οι υποψήφιοι, προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του ανέργου κατά τη χρονική στιγμή που εισέρχονται επίσημα στο Πρόγραμμα (ως χρονική στιγμή εισόδου στη δράση λογίζεται η 1η Συνεδρία Συμβουλευτικής). Για την απόδειξη της παραπάνω προϋπόθεσης ο καταρτιζόμενος θα προσκομίσει στον σύμβουλο στη διάρκεια της 1ης συνεδρίας, ή θα αναρτήσει στο ηλεκτρονικό σύστημα της δράσης εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά τη συνεδρία, αποδεικτικό (βεβαίωση ανεργίας από το portal της ΔΥΠΑ) ότι είναι άνεργος την συγκεκριμένη ημερομηνία. Ο ωφελούμενος υποχρεούται να διατηρεί την ιδιότητα του ανέργου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του μέγιστου ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από τον Ανάδοχο – Φορέα Κατάρτισης προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους.

3. Κατανομή Καταρτιζόμενων

Η δράση αφορά σε 2.339 ωφελούμενους άνεργους προερχόμενους αποκλειστικά από τις παρακάτω Περιφέρειες:



Ομάδα 2.1	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΔΕΙΚΤΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΖΑΝΗΣ	10,3511	78
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	11,8636	89
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΦΛΩΡΙΝΑΣ	8,7486	66
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΡΕΒΕΝΩΝ	6,8142	51
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		284
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΒΑΣΕΙ ΔΕΙΚΤΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	16,7690	126
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΖΑΚΥΝΘΟΥ	20,8690	157
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	11,2483	85
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΕΥΚΑΔΑΣ	2,60	20
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΘΑΚΗΣ	6,9019	52
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ		439
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΒΑΣΕΙ ΔΕΙΚΤΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	8,9157	67
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	8,2195	62
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	8,75	66
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	6,7982	51
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΚΩΝΙΑΣ	5,2379	39
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ		285
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΒΑΣΕΙ ΔΕΙΚΤΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΕΣΒΟΥ	8,1598	61
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΙΟΥ	6,7908	51
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΑΜΟΥ	10,7439	81
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΗΜΝΟΥ	7,8033	59
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΚΑΡΙΑΣ	10,1902	77
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ		328
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΒΑΣΕΙ ΔΕΙΚΤΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ

	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	13,0315	98
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΝΙΩΝ	10,9749	83
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΕΘΥΜΝΟΥ	12,5536	94
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	11,7868	89
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ		363
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ 2.1		1.700
Ομάδα 2.2	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΒΑΣΕΙ ΔΕΙΚΤΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΥΒΟΙΑΣ	9,7303	164
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	7,6041	128
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ	7,2804	122
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΦΩΚΙΔΑΣ	6,8537	115
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	6,5136	110
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		639
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ 2.2		639

Διευκρινίζεται ότι η προηγούμενη κατανομή είναι ενδεικτική και όχι δεσμευτική. Η δεσμευτική κατανομή ανά ομάδα Περιφερειών είναι η ακόλουθη:

ΟΜΑΔΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ
Ομάδα 2.1.	1.700
Δυτική Μακεδονία	
Ιόνια Νησιά	
Πελοπόννησος	
Βόρειο Αιγαίο	
Κρήτη	
Ομάδα 2.2.	639
Στερεά Ελλάδα	
ΣΥΝΟΛΟ	2.339

Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν αίτηση συμμετοχής για οποιαδήποτε από τις ανωτέρω διοικητικές περιφέρειες της χώρας επιθυμούν να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα.

3.1 Προϋποθέσεις συμμετοχής – Απαιτούμενα κριτήρια

Οι αιτούντες στο πρόγραμμα πρέπει:



- να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανέργων της ΔΥΠΑ, με κάρτα ανεργίας σε ισχύ την ημέρα υποβολής της αίτησης καθώς και την ημέρα ένταξης στο έργο (1η συμβουλευτική), ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι,
- να είναι κάτοικοι των περιφερειακών ενοτήτων που αναφέρονται στην παράγραφο 3 της παρούσας πρόσκλησης.
- να μην έχουν τη μαθητική, σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα.
 - ο Ειδικά οι απόφοιτοι ΙΕΚ θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τις εξετάσεις πιστοποίησης
- να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους,

να είναι απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης ήτοι να είναι Απόφοιτοι Γυμνασίου ή Δημοτικού σχολείου για τους απόφοιτους έως το 1980 να μην έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης

Κάθε ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής σε μια μόνο Διοικητική Περιφέρεια. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η εκ των υστέρων αλλαγή Διοικητικής Περιφέρειας (άπαξ και επιλεγεί).

3.2 Πίνακας Κριτηρίων Μοριοδότησης

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ
1	ΑΝΕΡΓΙΑ – ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΙΑ - ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 30	
	12 ΜΗΝΕΣ ΣΥΝΕΧΟΥΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	12
	ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΩΝ 12 ΜΗΝΩΝ	1/ΜΗΝΑ ΜΕ ΣΥΝΟΛΟ ΕΩΣ 30
2	ΑΤΟΜΙΚΟ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ - ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 30	
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 0 - 3500€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 0-7000€	30
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 3501 - 5000€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 7001-10000€	20
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 5001 - 8000€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 10001 - 16000€	10
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 8001-12000€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 16001 - 26000€	5
3	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ – ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΘΥΛΑΚΑ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 30	
	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ ΑΠΟ 7 ΕΩΣ 9	10
	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ ΑΠΟ 9,01 ΕΩΣ 12	20
	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ ΑΠΟ 12,01 ΚΑΙ ΑΝΩ	30
ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΟΛΟΥ ΜΟΡΙΩΝ		90

Θα λαμβάνεται υπόψη η **ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης** (ως ημερομηνία υποβολής της αίτησης λαμβάνεται η ημερομηνία και η ώρα που ο/η αιτών/ούσα θα υποβάλει οριστικά την αίτησή του).

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγούνται οι υποψήφιοι με την προγενέστερη ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης η οποία θα προκύπτει από το ψηφιακό αντίγραφο της αίτησης του υποψήφιου που θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων στοιχείων και την ημερομηνία / ώρα (σε επίπεδο δευτερολέπτου).

4. Υποβολή αίτησης

Κάθε ενδιαφερόμενος/η για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στο Έργο πρέπει να συμπληρώσει μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα του έργου. Για την υποστήριξη των ενδιαφερομένων στην υποβολή της αίτησής τους, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο Φορέας θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης αποκλειστικά μέσω του email: apko11@oe-e.gr.

Κάθε Αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αίτησης Συμμετοχής (**ΚΑΥΑΣ**).

Σημειώνεται ότι η **«Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής.**

Κάθε ενδιαφερόμενος/η δηλώνει συμμετοχή στο Πρόγραμμα και έχει τη δυνατότητα να προεπιλέξει στην αίτησή του/της ένα ή περισσότερα θεματικά αντικείμενα και να συμμετέχει σε ένα από αυτά (όχι ως υποχρεωτικό πεδίο, αλλά ως δυνητικό πεδίο στην αίτηση). Σε κάθε περίπτωση η οριστική επιλογή θεματικού αντικειμένου κατάρτισης θα προκύψει από την τελική διαμόρφωση των τμημάτων κατάρτισης, λαμβάνοντας υπόψη τόσο τις εκπαιδευτικές ανάγκες του υποψηφίου σε συνδυασμό με τις εκροές της εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης.

Επιπλέον, κάθε ωφελούμενος θα δηλώνει την προτίμηση του ως προς τον τρόπο υλοποίησης των ενεργειών στο πλαίσιο του έργου (δια ζώσης, εξ' αποστάσεως, μικτό μοντέλο), καθώς επίσης και αν διαθέτει τους απαραίτητους πόρους σε περίπτωση που προκρίνει το μοντέλο εξ' αποστάσεως συμμετοχής του στη δράση.

Σε κάθε περίπτωση η υλοποίηση των ενεργειών του έργου θα είναι σύμφωνη με την ενότητα 3.5.3. παρ. γ της με αρθ. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής:
Τετάρτη, 07/05/2025 και ώρα 23:59

Η παρούσα Πρόσκληση θα παραμείνει εν ισχύ σε όλη τη διάρκεια της δράσης, μέχρι τη συμπλήρωση ικανού αριθμού επιτυχόντων και επιλαχόντων υποψηφίων με



σκοπό τη πλήρωση των θέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 3 αυτής, ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης της δράσης. Η διαδικασία επιλογής των ωφελούμενων περιγράφεται στο άρθρο 6 της παρούσας. Ο Φορέας δύναται να προβαίνει σε τμηματική | δυναμική σύνταξη και δημοσίευση πίνακα αποτελεσμάτων σε κύκλους - Φάσεις, στο πλαίσιο της ίδια Πρόσκλησης, προκειμένου για την έγκαιρη και χωρίς καθυστερήσεις για τους ωφελούμενους έναρξη των ενεργειών του προγράμματος.

4.1 Υποβολή δικαιολογητικών

Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται με την υποβολή της αίτησης συμμετοχής. Θα πρέπει να είναι ευκρινή ψηφιακά αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Η μη ορθή συμπλήρωση της αίτησης, η μη ανάρτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών καθώς και η μη οριστική υποβολή της αίτησης, καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι:

- ❖ Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατηρίου ή άλλου Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας
- ❖ **Βεβαίωση χρόνου Ανεργίας** (Τρέχουσα Κατάσταση) την οποία θα εκδώσει από το portal της ΔΥΠΑ με χρήση των προσωπικών του κωδικών)
- ❖ **Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο.** Η βεβαίωση μόνιμης κατοικίας μπορεί να εκδοθεί ηλεκτρονικά μέσω <https://www.gov.gr/updates/features/bebaiose-monimes-katoikias>)
- ❖ **Ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ)**, το οποίο θα έχει εκδοθεί από το portal της ΔΥΠΑ (<https://eservices.oaed.gr/pls/apex/f?p=1001:1:>), εφόσον ο άνεργος έχει περάσει από τη Διαδικασία Εξατομικευμένης Παρέμβασης.
- ❖ **Αντίγραφο τίτλου σπουδών,**
- ❖ Αντίγραφο του **Ατομικού ή Οικογενειακού Εκκαθαριστικού της Εφορίας του φορολογικού έτους 2023 ή 2024**
- ❖ Υπεύθυνη δήλωση (απευθυνόμενη προς το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδας) από το <http://www.gov.gr> ή μέσω ΚΕΠ (ή άλλο Δημόσιο Φορέα) ή με απλή χειρόγραφη υπογραφή, με την οποία θα δηλώνεται:
 - ΑΦΜ :
 - ΑΜΚΑ:
 - Αποδέχομαι το σύνολο των όρων Συμμετοχής στο Πρόγραμμα
 - Δεν διατηρώ την μαθητική, σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα
 - Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων και τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση είναι αληθή.

Τονίζεται ότι το Ο.Ε.Ε. λαμβάνει όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 “για την προστασία των φυσικών προσώπων



έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ”.

4.2 Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτηθούν στην πλατφόρμα του έργου κατά τη διάρκεια της 1^{ης} συμβουλευτικής

Στο πλαίσιο της Συμβουλευτικής, θα πρέπει να επαναληφθεί η ανάρτηση των παρακάτω δικαιολογητικών, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του έργου, με τα οποία θα ελέγχεται η απόδειξη της ανεργίας του ωφελούμενου κατά την χρονική στιγμή της 1ης ημέρας εισόδου στο πρόγραμμα (1η συνεδρία συμβουλευτικής). Η μη ορθή και πλήρης υποβολή των κατωτέρω στοιχείων, καθιστά μη επιλέξιμο τον συμμετέχοντα και δεν θα καταβάλλεται το εκπαιδευτικό επίδομα.

Τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανεργία του ωφελούμενου κατά την ημερομηνία της εισόδου στη πράξη (1η ημέρα συμβουλευτικής) είναι:

- Βεβαίωση διαστήματος ανεργίας στην οποία φαίνεται η έναρξη της ισχύουσας ανεργίας μέχρι και την ημέρα έκδοσής της η οποία θα έχει εκδοθεί την ημέρα υλοποίησης της 1^{ης} συμβουλευτικής και από την οποία θα προκύπτει ότι είναι άνεργος την συγκεκριμένη ημερομηνία.
- Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από το <http://www.gov.gr> ή μέσω ΚΕΠ ή χειρόγραφα ότι δεν συμμετέχει ταυτόχρονα σε άλλη επιδοτούμενη δράση του Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθησης.
- Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού (φωτοτυπία βιβλιαρίου) με εμφανή τον "International Bank Account Number" (IBAN), στον οποίο θα είναι Κύριος Δικαιούχος.

Τα δικαιολογητικά πρέπει να αναρτηθούν στη πλατφόρμα του έργου εντός είκοσι (20) ημερών από την 1^η Συνεδρία και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη της Κατάρτισης.

Επιλεγέντες ωφελούμενοι οι οποίοι μετά από αποδεδειγμένη ενημέρωση (αποστολή e-mail στη δηλωμένη στην αίτηση τους διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) για την υποχρέωσή τους να αναρτήσουν τα δικαιολογητικά της 1ης συνεδρίας στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης δεν ανταποκριθούν εντός είκοσι (20) ημερών στη συγκεκριμένη υποχρέωση θα διαγράφονται αυτοδίκαια από τον πίνακα επιτυχόντων και τη θέση τους θα καταλαμβάνει ο πρώτος στη σειρά επιλαχών.

Επισημαίνεται ότι δύναται για το σύνολο των εγγράφων / αρχείων που θα πρέπει να υπογράψει ο ωφελούμενος στο πλαίσιο συμμετοχής του στο έργο (εφόσον έχει επιλεγεί) – μεταξύ των οποίων το Συμφωνητικό με τον Φορέα καθώς και τα δελτία Εισόδου / Εξόδου, να χρησιμοποιούνται **ψηφιακά ισοδύναμα αυτών** (π.χ. ψηφιακή υπογραφή, επιβεβαίωση μέσω συστημικής αυτοματοποιημένης διαδικασίας που θα εξασφαλίζει την εγκυρότητα και την αξιοπιστία της διαδικασίας, ΥΔ μέσω gov.gr, σχεδιασμός υπογραφής ή/και αυθεντικοποίηση χρήστη μέσω συστήματος στη περίπτωση Single Sign On διεργασιών, κ.ο.κ.).

5. Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων



Η ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων πραγματοποιείται ως εξής:

I. Συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης ηλεκτρονικά, η οποία θα συνοδεύεται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία θα αναρτώνται στο περιβάλλον της αίτησης ηλεκτρονικά. Η αίτηση βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://apko11.oe-e.gr/>

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει την αίτησή του

από την Τετάρτη, 07/05/2025, και ώρα 23:59

έως και τη συμπλήρωση ικανού αριθμού επιτυχόντων και επιλαχόντων υποψηφίων και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

II. Οι ωφελούμενοι θα πρέπει να αναρτούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ηλεκτρονικά. Οι ωφελούμενοι καλούνται να συμπληρώσουν όλα τα απαιτούμενα πεδία και να αποθηκεύσουν την αίτησή τους. Θα έχουν τη δυνατότητα να επανέλθουν στο περιβάλλον της αίτησης και να επεξεργαστούν τα στοιχεία τους. Θα μπορούν επίσης να αναρτήσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είτε αμέσως αφού συμπληρώσουν την αίτησή τους είτε σε δεύτερο χρόνο. Οι ωφελούμενοι θα μπορούν να αντικαταστήσουν ένα ή περισσότερα αρχεία δικαιολογητικών πριν την οριστική υποβολή της αίτησης. Με την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας, οι ωφελούμενοι θα προχωρούν στην οριστική υποβολή της αίτησης.

III. Η αίτηση θεωρείται υποβεβλημένη όταν έχει συμπληρωθεί πλήρως και φέρει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Επίσης, κατά την οριστική υποβολή της αίτησης, αυτή αποκτά την σχετική χρονοσήμανση (φέρει την ημερομηνία και ώρα υποβολής της). Εφόσον η αίτηση έχει υποβληθεί οριστικά, οι ωφελούμενοι δεν θα έχουν δυνατότητα επεξεργασίας των στοιχείων τους και των αρχείων δικαιολογητικών.

Ακολουθούν οι διαδικασίες ελέγχου των υποβληθεισών αιτήσεων. Στον έλεγχο συμπεριλαμβάνεται η επαλήθευση των στοιχείων που έχουν δηλωθεί σε κάθε αίτηση, καθώς και ο έλεγχος των αναρτημένων δικαιολογητικών και αντιπαραβολή αυτών με τα δεδομένα της αίτησης.

Σημειώνεται ότι η εκτέλεση των διαδικασιών ελέγχου δεν συνεπάγεται απαραίτητα ότι διακόπτεται η διαδικασία υποβολής και αποδοχής αιτήσεων.

Σε περίπτωση που έχουν εντοπιστεί λάθη στην αίτηση (λ.χ. λανθασμένα δεδομένα, ή ασυμφωνίες με τα αναρτημένα δικαιολογητικά), η αίτηση θα καθίσταται και πάλι επεξεργάσιμη από τον υποψήφιο ωφελούμενο, ο οποίος θα λαμβάνει και σχετικό ενημερωτικό μήνυμα (email). Ο υποψήφιος καλείται να εκτελέσει τις απαιτούμενες διορθώσεις και να υποβάλλει εκ νέου την αίτησή του. Κατά το διάστημα αυτό, η αίτηση δεν θα θεωρείται έγκυρη. Με την επανυποβολή, η αίτηση θα αποκτά νέα χρονοσήμανση και θα ελέγχεται και πάλι. Αιτήσεις που δεν συμφωνούν με τις απαιτήσεις της διακήρυξης θα απορρίπτονται.



IV. Ο Φορέας θα δύναται να συγκροτεί σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου, προσωρινό «Μητρώο Ωφελούμενων» μετά από έλεγχο των αιτήσεων και των δικαιολογητικών και θα το αναρτά στην ηλεκτρονική σελίδα <https://apko11.oe-e.gr/>

V. Οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερών από την επόμενη της δημοσίευσης του προσωρινού Μητρώου Ωφελούμενων στην ειδική ιστοσελίδα του <https://apko11.oe-e.gr/>. Οι αντιρρήσεις αποστέλλονται μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση apko11@oe-e.gr, συνοδευόμενες από τον κωδικό της αίτησης (ΚΑΥΑΣ) καθώς και τον λόγο της ένστασής τους.

VI. Μετά τη λήξη της υποβολής των ενστάσεων και τον έλεγχο των ενστάσεων που θα υποβληθούν, συντάσσεται και αναρτάται το «Οριστικό Μητρώο Ωφελούμενων».

Τα βήματα τα οποία θα ακολουθηθούν για τη συγκρότηση του «Μητρώου Ωφελούμενων», έχουν ως εξής:

Βήμα 1^ο : Συλλογή των αιτήσεων

Βήμα 2^ο : Έλεγχος Δικαιολογητικών.

Βήμα 3^ο : Αξιολόγηση Αιτήσεων.

- Διαχωρισμός των αιτήσεων που δεν είναι επιλέξιμες, σύμφωνα με τα κριτήρια "on/off".
- Αξιολόγηση - Βαθμολόγηση των αιτήσεων που έχουν συγκεντρωθεί και ταξινομηθεί βάσει της μοριοδότησης των κριτηρίων επιλογής
- Συγκρότηση προσωρινού πίνακα επιλογής ωφελούμενων, κατά φθίνουσα σειρά των επιτυχόντων, των επιλαχόντων και των απορριφθέντων υποψήφιων ωφελούμενων, με τη συνολική βαθμολογία που θα προκύψει για τον καθένα.
- Σε περίπτωση ισοβαθμίας από την εφαρμογή των κριτηρίων μοριοδότησης, η σειρά κατάταξης καθορίζεται από τον χρόνο υποβολής της αίτησης.

Βήμα 4^ο : Ανακοίνωση του προσωρινού πίνακα επιλογής ωφελούμενων στην ιστοσελίδα του έργου.

Βήμα 5^ο : Έναρξη προθεσμίας υποβολής ενστάσεων από την επομένη ημέρα της ανακοίνωσης.

Βήμα 6^ο : Εξέταση των ενστάσεων και διαμόρφωση του οριστικού πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων.

Βήμα 7^ο : Δημιουργία οριστικού «Μητρώου Ωφελούμενων». Ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων της επιλογής στην ιστοσελίδα του έργου.

Διαδικασία υποβολής ενστάσεων – αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων βαθμολόγησης των υποψηφίων ωφελούμενων

Οι μη επιλεγέντες υποψήφιοι έχουν τη δυνατότητα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερών από την επόμενη της δημοσίευσης του Μητρώου Ωφελούμενων στην ιστοσελίδα του έργου. Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων και εκδίδει απόφαση την οποία κοινοποιεί



με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις. Η Επιτροπή Ενστάσεων δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον υποβάλλοντα αυτές, και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του. Η Επιτροπή Ενστάσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την άσκησή τους, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων.

Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης

Η διαδικασία συγκρότησης των Τμημάτων Κατάρτισης γίνεται από τον Πάροχο Κατάρτισης στον οποίο και θα παραδοθούν οι πίνακες επιτυχόντων και επιλαχόντων από τον Φορέα:

- Θα αξιοποιηθεί η δήλωση ενδιαφέροντος ως προς τη μέθοδο υλοποίησης των ενεργειών (συμβατικά στην αίθουσα, εξ ' αποστάσεως, μικτό μοντέλο)
- Θα αξιολογηθούν και αξιοποιηθούν τα αποτελέσματα των Συνεδριών Συμβουλευτικής που προηγούνται της συγκρότησης των τμημάτων κατάρτισης.
- Θα ληφθούν υπόψη τα Αντικείμενα Κατάρτισης, όπως αυτά έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στην αίτησή τους, με σειρά προτεραιότητας.
- Τη γεωγραφική κατανομή των ωφελουμένων,
- τις συνθήκες τυχόν υγειονομικής κρίσης,
- τη φύση των αντικειμένων εκπαίδευσης, που απαιτεί κατάλληλους εκπαιδευτές οι οποίοι είναι ολιγάριθμοι σε όλη την επικράτεια και επιπλέον, πρέπει να προέρχονται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ (για εξαιρετικές περιπτώσεις και με κατάλληλη τεκμηρίωση επιτρέπεται η αξιοποίηση εκπαιδευτών μη μελών του Μητρώου του ΕΟΠΠΕΠ μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση και υπό την εποπτεία του ΕΟΠΠΕΠ)
- τη στόχευση για εξασφάλιση ενιαίας ποιότητας στην κατάρτιση των ωφελούμενων σε όλη την Επικράτεια,
- την επιδίωξη συγκρότησης τμημάτων εκπαίδευσης με την μεγαλύτερη εφικτή ομοιογένεια ώστε να μεγιστοποιηθεί η αποτελεσματικότητα της μαθησιακής διαδικασίας

6. Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελούμενων

Η παρούσα Πρόσκληση θα παραμείνει εν ισχύ σε όλη τη διάρκεια της δράσης, μέχρι τη συμπλήρωση ικανού αριθμού επιτυχόντων και επιλαχόντων υποψηφίων με σκοπό τη πλήρωση των θέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 3 αυτής. Ο Φορέας δύναται να προβαίνει σε τμηματική | δυναμική σύνταξη και δημοσίευση πίνακα αποτελεσμάτων σε κύκλους - Φάσεις, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, προκειμένου για την έγκαιρη και χωρίς καθυστερήσεις για τους ωφελούμενους έναρξη των ενεργειών του προγράμματος.



Σχετικές ανακοινώσεις θα αναρτώνται τακτικά από τον Φορέα στην ιστοσελίδα του έργου:
<https://apko11.oe-e.gr/>



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή